

MANUAL ILUSTRADO

Gestão de Resultado

Custo, avanço, projeção e reservas para orientar as decisões do projeto.

Versão 0.9.1 · 11/09/2026 · R01

SEU ROTEIRO DE USO

- 02 Baixar, extrair e preparar o projeto
- 03 Estruturas, cenários e orçamento
- 04 Importar o Realizado Contábil
- 05 Preparar o plano e registrar avanço
- 06 Ler o Valor Agregado - EVM
- 07 Ler o Cronograma Ganho - ES
- 08 Conferir e preservar o fechamento
- 09 Contingência e reserva de gerenciamento
- 10 Políticas, riscos e evolução contratual
- 11 Financeiro, Excel e consultas complementares
- 12 Exportar, recuperar e avaliar a Casa

Para: Gerência do projeto, controle de custos, planejamento e contratos.

Telas com exemplos fictícios. O texto orienta os comandos da versão indicada; as legendas identificam a versão de cada imagem. Use o PDF com zoom para examinar os campos.

Abrir a biblioteca de Apps INTEVALIA · Ajuda: contato@intevalia.com

Baixar, extrair e preparar o projeto

O pacote portátil precisa permanecer completo.

PASSO A PASSO

- 01** No SharePoint, abra Gestão de Resultado / 0.9.1. Baixe o ZIP e use Extrair Tudo.
- 02** Abra Aplicativo / INTEVALIA.GestaoResultado.exe. Mantenha as demais pastas do pacote.
- 03** Confira LOCAL DOS DADOS. Escolha Minha operação ou Explorar demonstração; são bases separadas.
- 04** Em uma operação vazia, use + Cadastrar projeto. Informe código, nome, início, término, mês de análise e participação.
- 05** Confira PROJETO ATIVO e Mês de análise antes de cada consulta. Como usar e Ajuda e sobre ficam no menu.

CONFIRA AO TERMINAR

Projeto e corte estão corretos antes de registrar valores.

Use uma sessão por base. Formato 8 exige 0.9.0 ou posterior; retorno de versão usa cópia anterior compatível.

Estruturas, cenários e orçamento

Organize referências independentes e mantenha o mês de corte.

PASSO A PASSO

- 01** Em Estrutura do projeto, cadastre itens de Custos, Medição e Cronograma. Pais e filhos pertencem ao mesmo domínio; movimentos usam itens analíticos.
- 02** Relacionar estruturas associa itens por participação. Não funde hierarquias nem rateia movimentos automaticamente.
- 03** BAS é Base, MET é Meta, EXE é Executado e PRJ é Projeção. No corte 2026-03, o executado fecha fevereiro e a projeção começa em março.
- 04** Em Orçamento e projeções, informe natureza, grupo, cenário, competência e forma de cálculo: valor, quantidade vezes tarifa ou equipe com encargos.
- 05** Prepare Encargos da equipe antes dos custos dependentes. O valor salvo conserva a referência; alterar parâmetros não reescreve custos anteriores.
- 06** Para EVM, preencha escopo e critério físico por pacote. Quantidade exige total e unidade; 0/100 só reconhece na conclusão.

CONFIRA AO TERMINAR

Escopo, orçamento e critério do pacote podem ser relacionados.

BAS/MET não implementam aprovação de VENDA/Linha de Base. Encargos e taxas são informados pelo responsável, sem atualização legal automática.

Importar o Realizado Contábil

A carga deve conservar origem, competência, natureza e sinal.

PASSO A PASSO

- 01** Abra Realizado Contábil / Importar Excel ou API. Informe Fonte estável e Código do projeto ou centro de custo na origem.
- 02** Em Abrir Excel, escolha aba e cabeçalho. Associe ID de origem, item/parcela, competência, descrição, valor e demais campos.
- 03** Classifique naturezas e sinais. Receita contábil não é recebimento. Gere a prévia e confira totais e diferenças antes/depois.
- 04** Corrija erros, marque a conferência de projeto/classificação/sinais/diferenças e use Aplicar carga.
- 05** Nas próximas cargas, mantenha a identidade da fonte. Ausência de uma linha não cancela o movimento; cancelamento exige status explícito.
- 06** Concilie provisões, estornos e EAP de custos. Uma leitura aceita não comprova completude contábil ou custo zero.

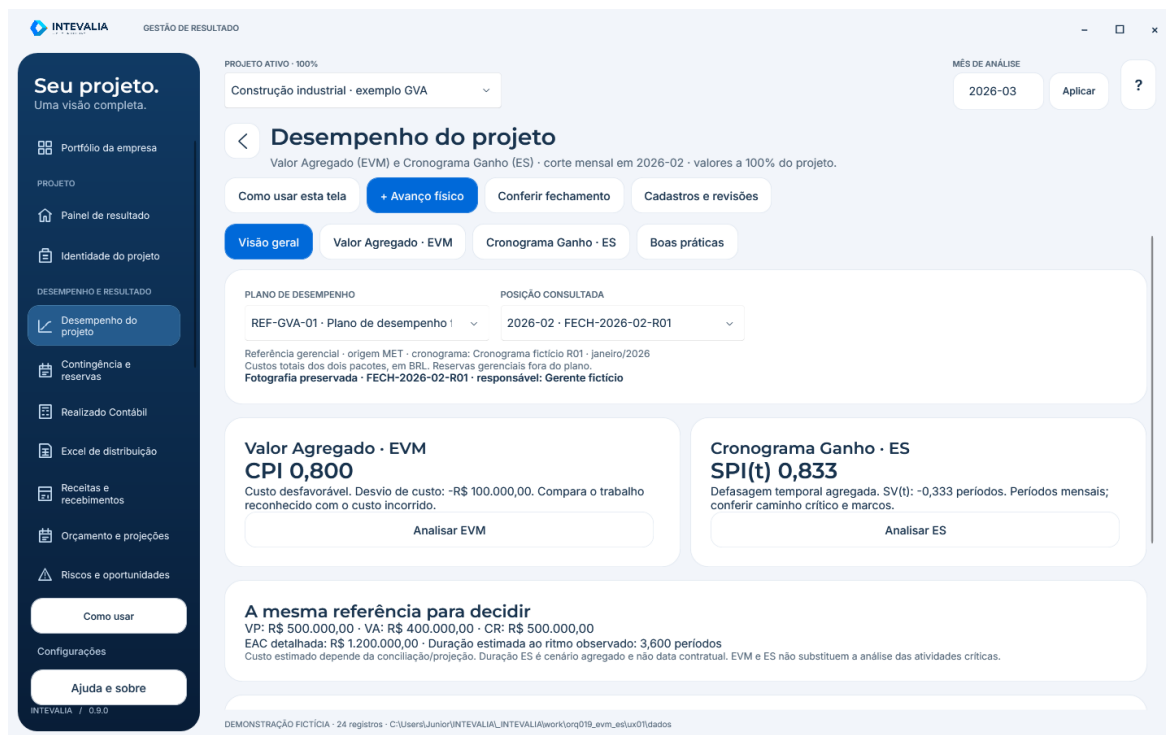
CONFIRA AO TERMINAR

Recibo e histórico explicam o que entrou ou mudou na carga.

API depende de contrato de leitura HTTPS e mapeamento qualificado. Perfis de ERP são referências configuráveis, não conectores homologados.

Preparar o plano e registrar avanço

O plano preserva a referência para medir o trabalho realizado.



INTEVALIA PROJECT INTELLIGENCE

GESTÃO DE RESULTADO

PROJETO ATIVO · 100%

Construção industrial · exemplo GVA

MÊS DE ANÁLISE

2026-03

Aplicar

?

Desempenho do projeto

Valor Agregado (EVM) e Cronograma Ganho (ES) · corte mensal em 2026-02 · valores a 100% do projeto.

Como usar esta tela

+ Avanço físico

Conferir fechamento

Cadastros e revisões

Visão geral

Valor Agregado · EVM

Cronograma Ganho · ES

Boas práticas

PLANO DE DESEMPENHO

REF-GVA-01 · Plano de desempenho

POSIÇÃO CONSULTADA

2026-02 · FECH-2026-02-R01

Referência gerencial · origem MET · cronograma: Cronograma fictício R01 · janeiro/2026
 Custos totais dos dois pacotes, em BRL. Reservas gerenciais fora do plano.
 Fotografia preservada · FECH-2026-02-R01 · responsável: Gerente fictício

Valor Agregado · EVM

CPI 0,800

Custo desfavorável. Desvio de custo: -R\$ 100.000,00. Compara o trabalho reconhecido com o custo incorrido.

Analisar EVM

Cronograma Ganho · ES

SPI(t) 0,833

Defasagem temporal agregada. SV(t): -0,333 períodos. Períodos mensais; conferir caminho crítico e marcos.

Analisar ES

A mesma referência para decidir

VP: R\$ 500.000,00 · VA: R\$ 400.000,00 · CR: R\$ 500.000,00
 EAC detalhada: R\$ 1.200.000,00 · Duração estimada ao ritmo observado: 3,600 períodos
 Custo estimado depende da conciliação/projeção. Duração ES é cenário agregado e não data contratual. EVM e ES não substituem a análise das atividades críticas.

INTEVALIA / 0.9.0

DEMONSTRAÇÃO FICTÍCIA - 24 registros - C:\Users\Junior\INTEVALIA\INTEVALIA\work\org019_evm_es\ux01\dados

Tela 0.9.0; comandos mantidos em 0.9.1. Valores demonstrativos.

- 01 Em Desempenho do projeto / Cadastros e revisões, use + Plano de desempenho.
- 02 Escolha BAS ou MET e informe revisão, abrangência, cronograma, responsável e evidência. Confira Critérios dos pacotes.
- 03 Use + Avanço físico: selecione plano, pacote e competência. Registre percentual ou quantidade acumulada conforme o critério preservado.
- 04 Informe responsável e evidência para todos os pacotes, inclusive zero. Use nova revisão para corrigir uma posição preservada.

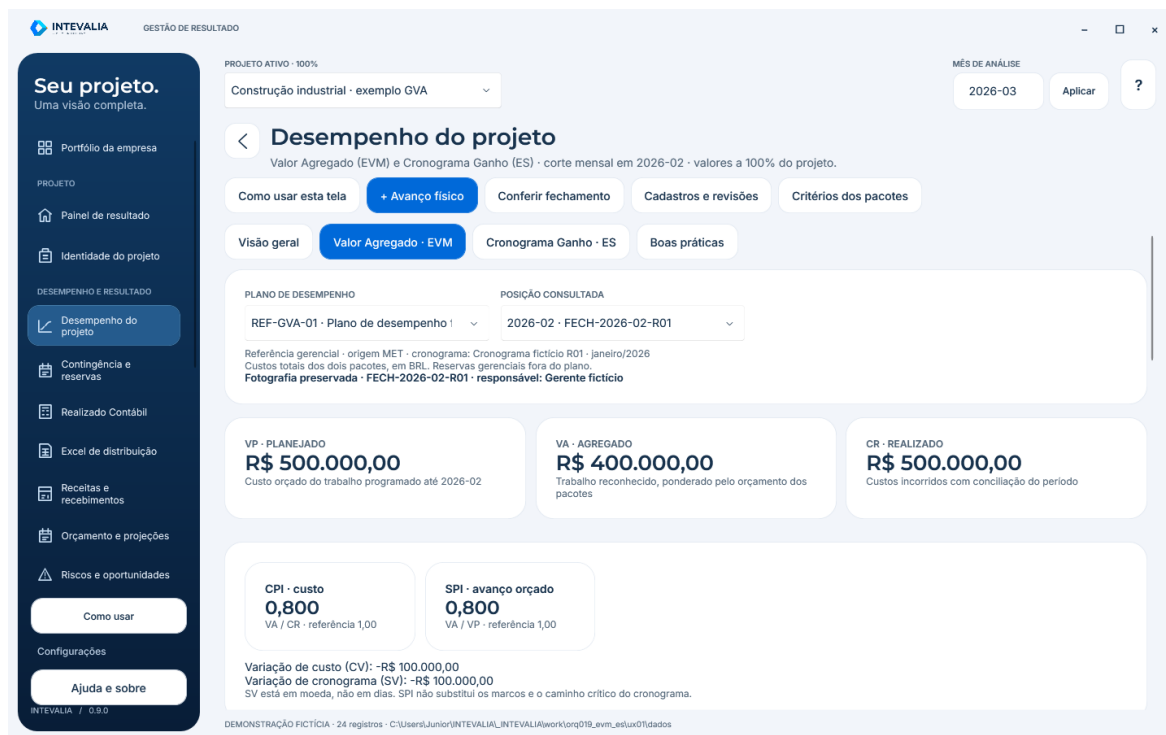
CONFIRA AO TERMINAR

O orçamento e o critério de reconhecimento têm uma origem comum e verificável.

Valor faturado, custo consumido e média simples de percentuais não substituem avanço físico.

Ler o Valor Agregado - EVM

Leia os três valores no mesmo plano e fechamento.



Tela 0.9.0; comandos mantidos em 0.9.1. Valores demonstrativos.

- 01** VP/PV: custo orçado do trabalho programado até o corte. VA/EV: trabalho reconhecido ponderado pelo orçamento preservado.
- 02** CR/AC: custo incorrido conciliado. $CPI = VA / CR$; $SPI = VA / VP$. Referência 1,00; abaixo de 1 pede investigar a eficiência correspondente.
- 03** Consulte desvios, estimativas e pacotes. EAC detalhada soma CR e estimativa do restante quando a projeção está conferida.
- 04** Compare as hipóteses dos cenários antes de usar EAC ou TCPI. Registre causas e ações no fechamento.

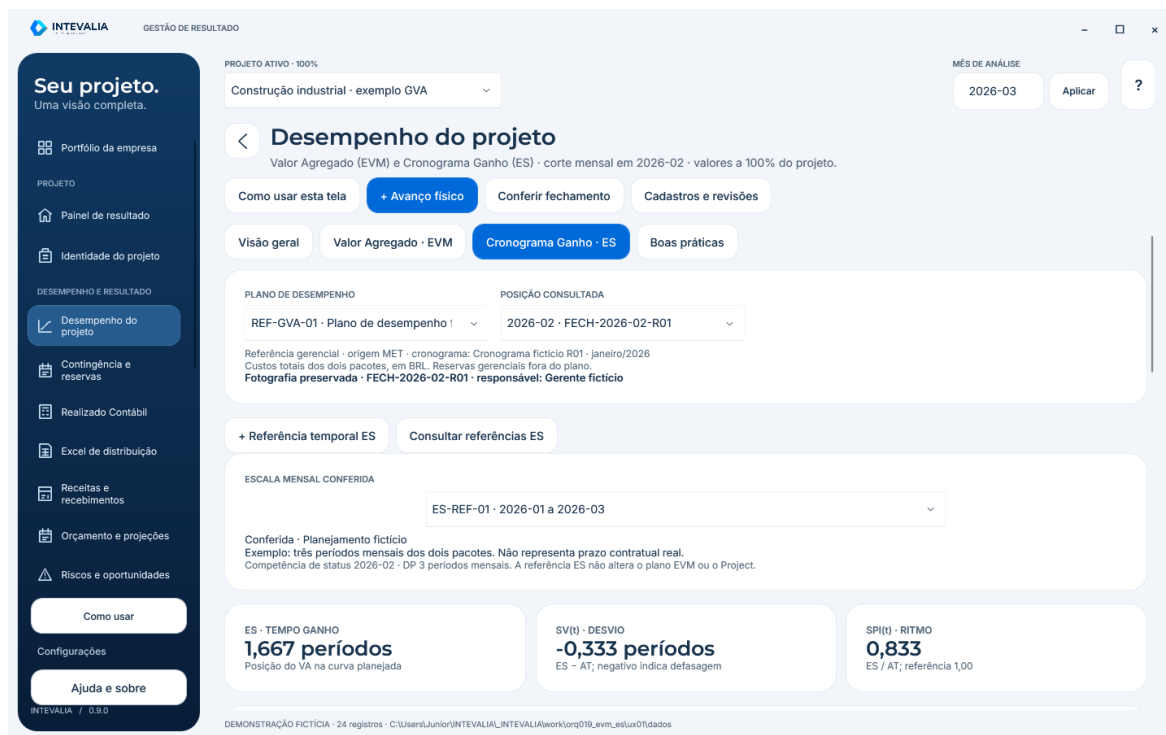
CONFIRA AO TERMINAR

O leitor consegue explicar a origem de VP, VA e CR.

Sem cobertura física ou conciliação, o consolidado pode não ser conclusivo. SPI/SV não indicam dias de atraso.

Ler o Cronograma Ganho - ES

A análise temporal usa a mesma curva planejada e o mesmo VA.



Tela 0.9.0; comandos mantidos em 0.9.1. Valores demonstrativos.

- 01** Abra Cronograma Ganho / ES e use + Referência temporal ES. Informe revisão, primeira e última competência, responsável e evidência.
- 02** Marque Conferida após verificar todo o escopo e horizonte. Selecione a posição preservada.
- 03** ES localiza o VA na curva acumulada de VP. AT é o tempo até o corte. $SV(t) = ES - AT$; $SPI(t) = ES / AT$.
- 04** Compare diagrama, tendência e cenários com marcos e caminho crítico. Na conclusão total, registre competência real e evidência no fechamento.

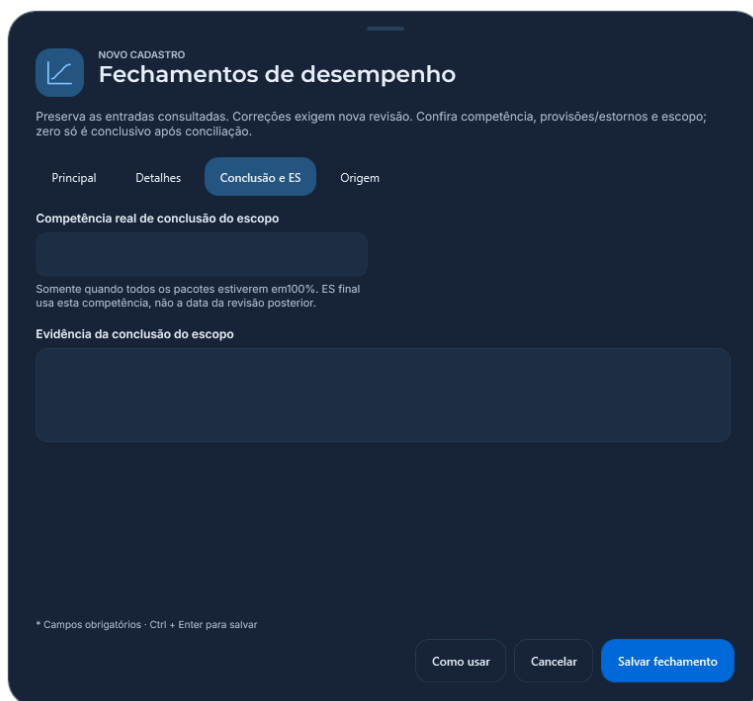
CONFIRA AO TERMINAR

Os indicadores usam período e referência temporal explícitos.

ES é extensão de Lipke, em períodos mensais; não é previsão CPM nem dias úteis. Platô no nível do VA suspende os índices.

Conferir e preservar o fechamento

A posição salva conserva as entradas e as declarações daquele momento.



Tela 0.9.0; comandos mantidos em 0.9.1. Valores demonstrativos.

- 01** Clique Conferir fechamento. Informe código/revisão, plano e competência encerrada.
- 02** Marque custos como Conferido somente após conciliar competência, escopo, provisões e estornos.
- 03** Marque projeção como Conferida após revisar todo o custo restante. Registre causas, evidência, ação, dono e prazo.
- 04** Salve e escolha a revisão em Posição consultada. Se entradas mudarem, gere outra revisão para conservar a anterior.

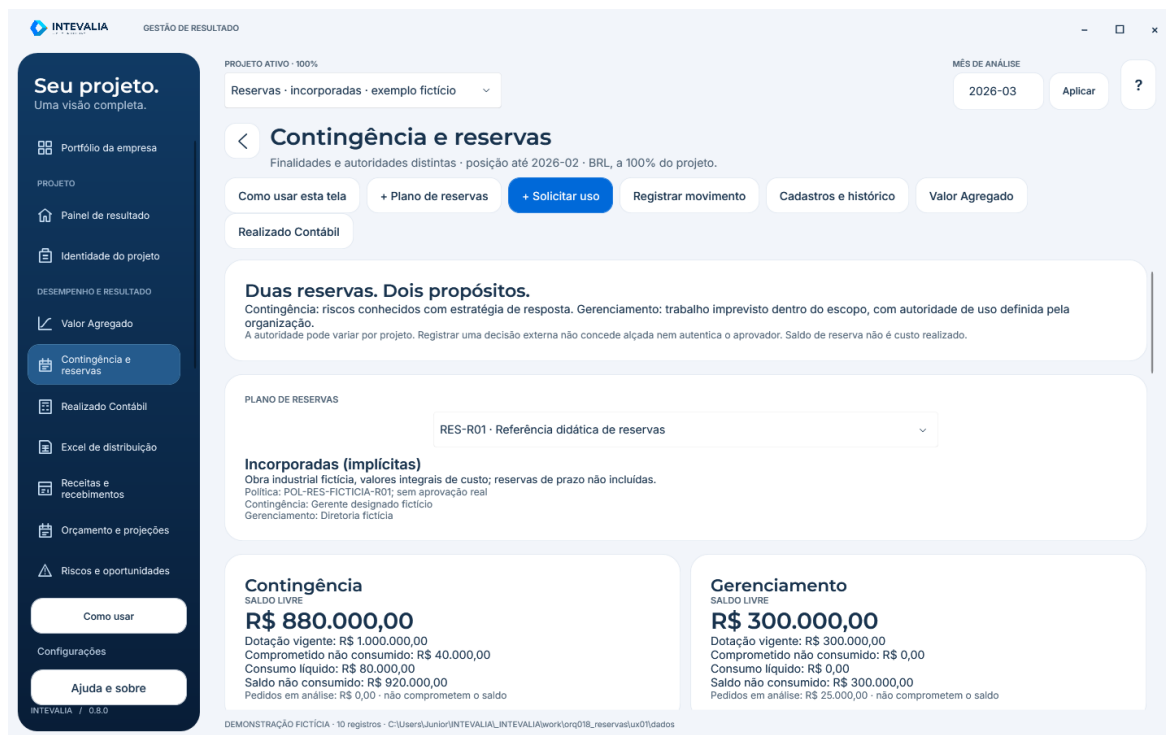
CONFIRA AO TERMINAR

O fechamento pode ser reconsultado com suas evidências e hipóteses.

Não inclua receita, pleito, exposição de risco ou reserva gerencial como custo incorrido.

Contingência e reserva de gerenciamento

Mantenha política, dotação, compromisso e consumo separados.



Seu projeto.
Uma visão completa.

Portfólio da empresa

PROJETO

Painel de resultado

Identidade do projeto

DESEMPENHO E RESULTADO

Valor Agregado

Contingência e reservas

Realizado Contábil

Excel de distribuição

Recitas e recebimentos

Orçamento e projeções

Riscos e oportunidades

Como usar

Configurações

Ajuda e sobre

INTEVALIA / 0.8.0

PROJETO ATIVO · 100%

Reservas · incorporadas · exemplo fictício

MÊS DE ANÁLISE

2026-03

Aplicar

?

Contingência e reservas

Finalidades e autoridades distintas · posição até 2026-02 · BRL, a 100% do projeto.

Como usar esta tela + Plano de reservas + Solicitar uso Registrar movimento Cadastros e histórico Valor Agregado

Realizado Contábil

Duas reservas. Dois propósitos.

Contingência: riscos conhecidos com estratégia de resposta. Gerenciamento: trabalho imprevisto dentro do escopo, com autoridade de uso definida pela organização.
A autoridade pode variar por projeto. Registrar uma decisão externa não concede alçada nem autentica o aprovador. Saldo de reserva não é custo realizado.

PLANO DE RESERVAS

RES-R01 · Referência didática de reservas

Incorporadas (implícitas)
Obra industrial fictícia, valores integrais de custo; reservas de prazo não incluídas.
Política: POL-RES-FICTICIA-R01; sem aprovação real
Contingência: Gerente designado fictício
Gerenciamento: Diretoria fictícia

Contingência	Gerenciamento
SALDO LIVRE R\$ 880.000,00	SALDO LIVRE R\$ 300.000,00
Dotação vigente: R\$ 1.000.000,00	Dotação vigente: R\$ 300.000,00
Comprometido não consumido: R\$ 40.000,00	Comprometido não consumido: R\$ 0,00
Consumo líquido: R\$ 80.000,00	Consumo líquido: R\$ 0,00
Saldo não consumido: R\$ 920.000,00	Saldo não consumido: R\$ 300.000,00
Pedidos em análise: R\$ 0,00 - não comprometem o saldo	Pedidos em análise: R\$ 25.000,00 - não comprometem o saldo

DEMONSTRAÇÃO FICTICIA - 10 registros - C:\Users\Junior\INTEVALIA\work\lor018_reservas\lux01\dados

Tela 0.8.0; processo de reservas mantido em 0.9.1. Dados fictícios.

- 01 Em Contingência e reservas, crie + Plano de reservas. Informe custos do trabalho sem reservas e escolha a política.
- 02 Constitua Contingência e Gerenciamento separadamente, inclusive zero explícito quando essa for a dotação.
- 03 Registre Solicitação. Contingência exige vínculo com risco conhecido. Registre autorização/recusa com documento, autoridade e data.
- 04 Após confirmar o custo no Realizado Contábil, registre Consumo ligado à autorização e ao custo. Confira livre, comprometido, não consumido e razão.

CONFIRA AO TERMINAR

A cobertura por reserva se relaciona a um custo já lançado, sem duplicá-lo.

A tela registra decisão externa; não autentica a alçada. Reservas de prazo permanecem no cronograma.

Políticas, riscos e evolução contratual

Distinguir reservas e impactos evita contar o mesmo efeito duas vezes.

PASSO A PASSO

- 01** Política incorporada: $LB = \text{trabalho} + \text{contingência}$; orçamento inicial = $LB + \text{gerenciamento}$. Política separada: $LB + \text{orçamento} = \text{trabalho}$; ambas as reservas ficam fora.
- 02** Livre = $\text{dotação} - \text{autorizado líquido}$. Comprometido = $\text{autorizado líquido} - \text{consumo líquido}$. Não consumido = $\text{dotação} - \text{consumo líquido}$. Pedido em análise não bloqueia saldo.
- 03** Liberação devolve compromisso não consumido. Estorno de consumo reabre compromisso; a correção contábil é feita separadamente.
- 04** Em Riscos e oportunidades, registre evento, avaliação, responsável e tratamento. Em Evolução contratual, registre pleitos/aditivos, situação, receita/custo e taxa de sucesso.
- 05** Use Distribuição mensal / Agenda de impactos para repartir os efeitos por competência. A soma por evento não pode superar 100%.
- 06** Use Já nos lançamentos quando o efeito já estiver contabilizado. Aprovação de pleito não gera faturamento automaticamente.

CONFIRA AO TERMINAR

Reservas, custo, risco e evento contratual têm vínculos e tratamento coerentes.

Matriz e cálculo econômico de riscos são autorais INTEVALIA. Não equivalem a fórmula oficial do PMBOK nem comprovam ocorrência ou aprovação.

Financeiro, Excel e consultas complementares

Cada natureza representa um fato diferente do projeto.

PASSO A PASSO

- 01** Receitas e recebimentos registra Medição, Faturamento, Faturamento direto e Recebimento. Rascunhos/cancelados não entram no resultado.
- 02** Deduções e rateios usa alíquotas informadas sobre base definida. Confira contas e lançamentos explícitos para não duplicar deduções.
- 03** Em Excel de distribuição, gere caderno BAS/MET/PRJ. Preencha meses, salve e use Conferir e aplicar antes de iniciar atualização dos salvamentos válidos.
- 04** Use Pausar ou modo manual para controlar o vínculo. O Excel é fonte dos valores vinculados; apagar linha/coluna ou renomear códigos exige nova conferência.
- 05** Evolução física recebe incremento mensal; o acumulado é calculado. Capacidade e recursos recebe quantidade média e Hh do período, sem converter efetivo em horas.
- 06** Marcos acompanha referências cadastradas. Portfólio da empresa pondera os valores pela participação; a gestão individual permanece a 100%.
- 07** Premissas de MO e EAP_PRJ pertencem à estrutura econômica; fatos nominais e diários permanecem em Gestão de Recursos.

CONFIRA AO TERMINAR

As consultas usam cenário, competência, unidade e participação coerentes.

Medição de Clientes e Terceiros é evolução prevista. Excel não calcula fórmulas no App; precisa de resultados salvos e válidos.

Exportar, recuperar e avaliar a Casa

Conserve uma posição de consulta e uma cópia recuperável da operação.

PASSO A PASSO

- 01** Use Exportar CSV nas consultas de desempenho, reservas e demais tabelas disponíveis. Confira projeto, mês, unidade e posição antes de compartilhar.
- 02** Para intercâmbio, use o JSON de dados do App. Governança lê formatos 2 a 8 e preserva origem; não recalcula os indicadores importados.
- 03** Em Central de dados, use Salvar backup e escolha um nome novo. Para recuperar, coloque a cópia como operacao.resultado.sqlite em pasta exclusiva e use Escolher outra pasta. JSON não substitui backup do histórico.
- 04** No kit Casa/Fevereiro, use Mês de análise 2026-03. Plano LB-CASA-01: VP 155.000, VA 125.000, CR 134.060; CPI 0,932 e SPI 0,806.
- 05** Referência ES-CASA-01: ES 1,663 e SPI(t) 0,831. BAC 320.000; reservas separadas de 16.000 e 8.000. O envelope de 344.000 não é outro BAC.
- 06** Se indicador estiver não calculável, confira cobertura, denominador e declarações. Se valor parecer duplicado, confira ID da origem, cenário, competência e tratamento do evento.
- 07** Registre esperado/ocorrido, versão e uma imagem sem dados reservados. Ajuda e sobre informa contato@intevalia.com.

CONFIRA AO TERMINAR

É possível relacionar cálculo, evidência exportada e revisão preservada.

Atualização de uma fonte não muda automaticamente o arquivo já importado em Governança. Validação em outra estação e alçadas autenticadas continuam pendentes.