

Gestão de Cronograma

Análise do plano, preparação das frentes e acompanhamento de restrições.

Versão 0.6.9
11 de setembro de 2026

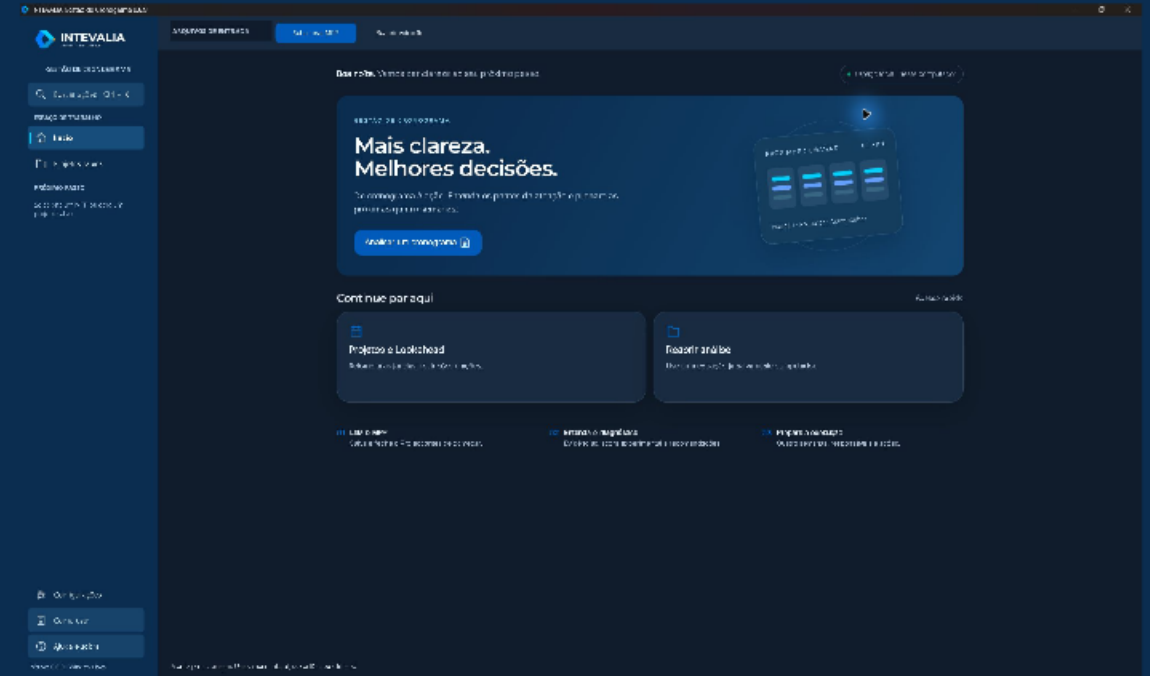


Imagem demonstrativa · consulte a versão na legenda do manual

O que o App ajuda a organizar

PARA PLANEJAMENTO, ENGENHARIA E GERÊNCIA DO PROJETO

- 01** Conferir o cronograma recebido com evidências.
- 02** Preparar quatro semanas e registrar restrições.
- 03** Acompanhar responsáveis, ações e revisões.

O cronograma permanece no Project. O App organiza diagnóstico, preparação e evidências para a decisão.

Preparar a execução

01

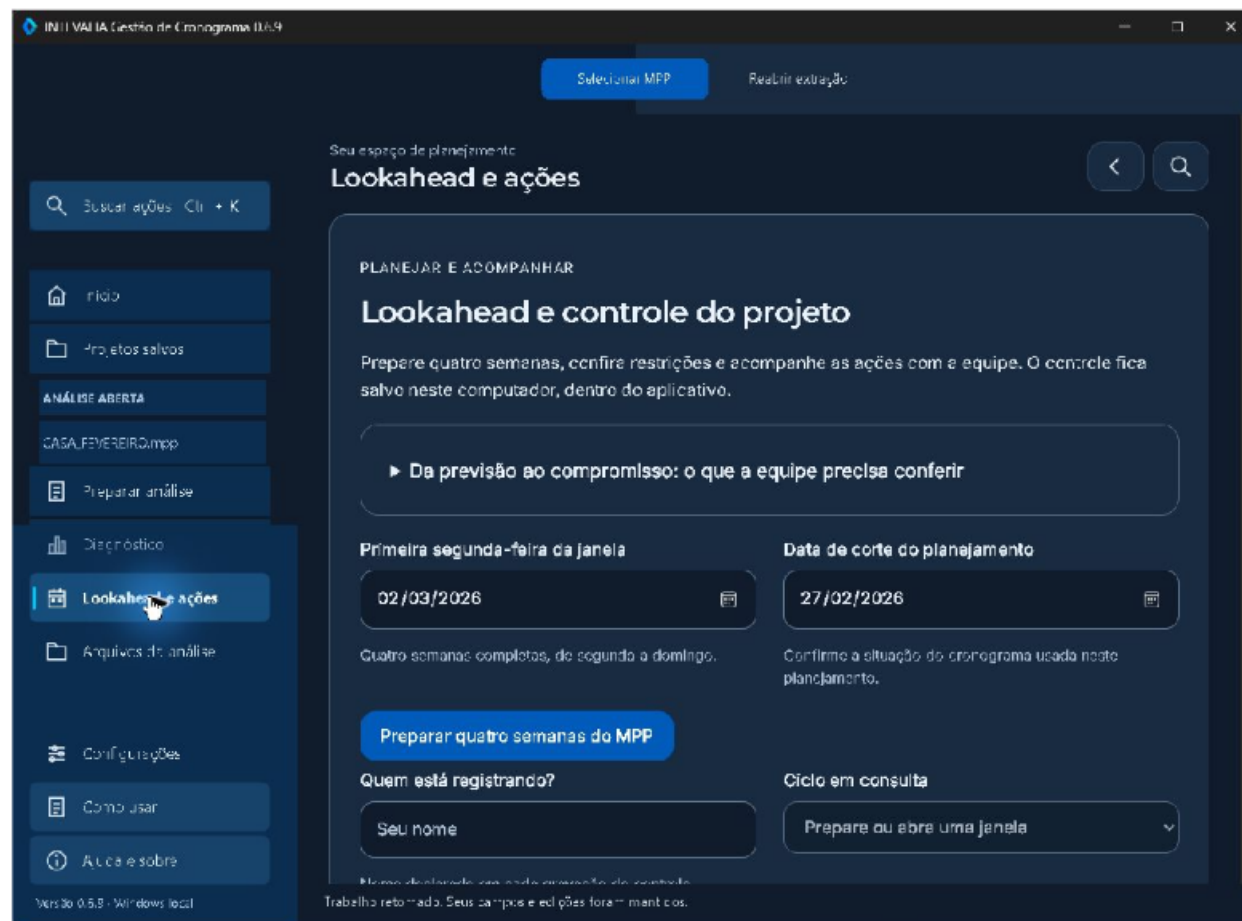
Defina a janela e o corte.

02

Prepare quatro semanas e confira os candidatos.

03

Salve a janela para iniciar o controle persistente.



Casa fictícia: corte 27/02/2026; janela inicia em 02/03/2026.

Dar tratamento às restrições

01

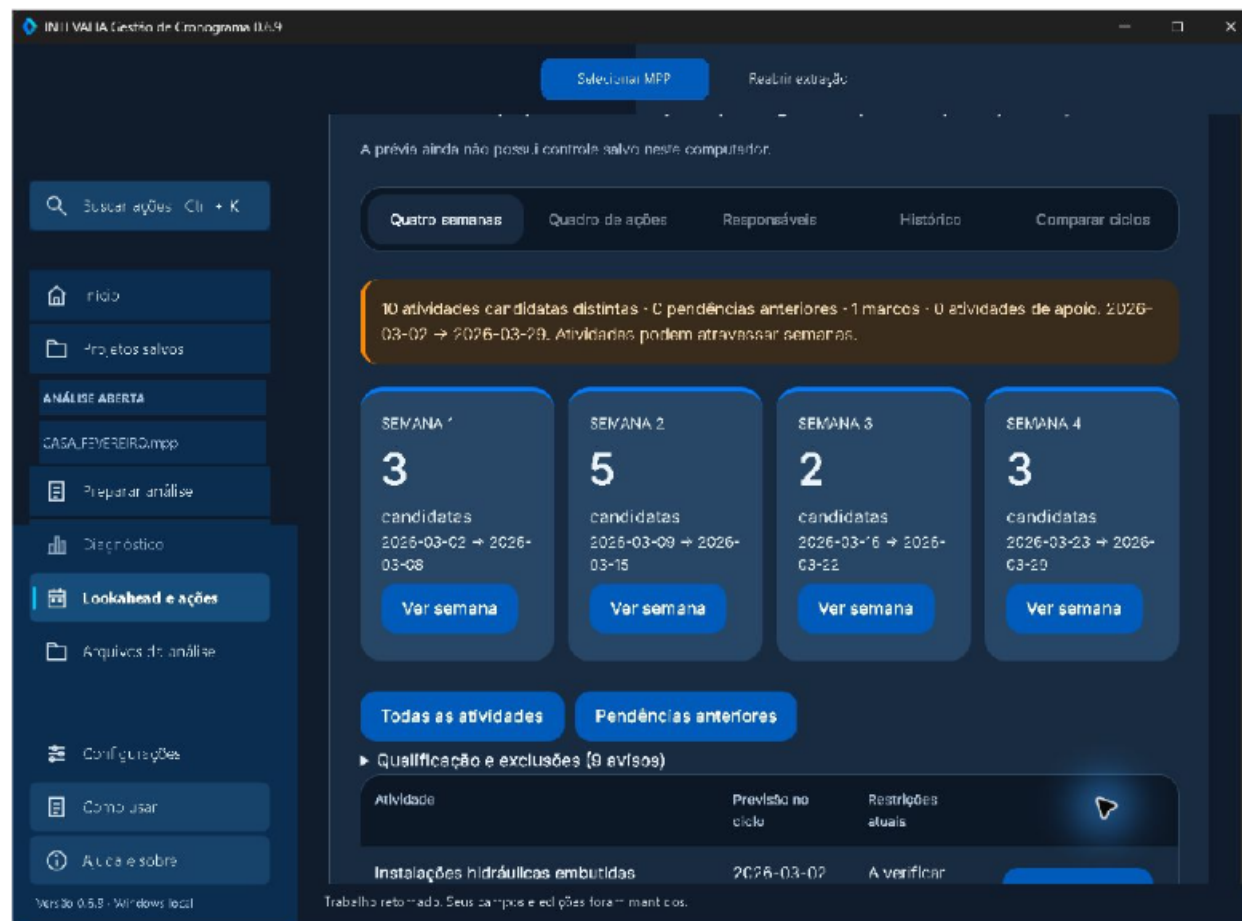
Consulte cada semana e os responsáveis.

02

Registre impedimento, prazo e evidência.

03

Acompanhe a ação e confirme a liberação na origem.



Prévia não salva: dez atividades distintas; uma atividade pode estar em mais de uma semana.

Uma rotina com origem e revisão

- 01 Receber a revisão do Project
- 02 Analisar e conferir evidências
- 03 Preparar a janela e tratar restrições
- 04 Exportar e comparar com a próxima revisão

Project mantém datas, calendários e vínculos. Cronograma publica análises; Governança recebe a referência para decisões.

Comece pelo exemplo do manual

01 Baixe os arquivos da sua versão

SharePoint → Documentos → INTEVALIA → Sistemas → 00_Aplicativos
Gestão de Cronograma / 0.6.9 / 02_Manual_e_Apresentacao_R01

02 Siga o passo a passo com uma cópia fictícia

Abra, confira, salve e reabra. Use Como usar durante o trabalho.
Ajuda e sobre informa versão e propriedade. Suporte: contato@intevalia.com

Produção quantitativa semanal/mensal, PAUTA e MARCOS contratuais no Cronograma são próximas evoluções.